

Processo Seletivo 2020	CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO NA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS
------------------------------	--

Formosa, 16 de junho 2020.

Conforme contato por telefone, onde já mencionamos que, gostaríamos de convidá-los à submeter suas propostas técnicas e comerciais, para o processo seletivo emergencial do Hospital de Campanha, implantado nas dependências do Hospital Municipal de Formosa Dr. César Saad Fayad, tendo em vista que, o IMED - Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento, assumiu, em caráter de emergência, o gerenciamento, operacionalização e à execução das atividades do **Hospital de Campanha de Formosa**, localizado na Avenida Maestro João Diniz do Espírito Santo, s/n. - Parque Laguna II, Formosa - GO, CEP: 73.801-430, para atendimento em regime de 24 horas por dia, de casos de coronavírus e/ou síndromes respiratórias agudas, por um período de 180 dias, contados da data de 19/05/2020, segue nossa solicitação formal.

Diante desse cenário, solicitamos o envio de uma proposta de trabalho, também em caráter de emergência, para a prestação dos serviços definida no escopo abaixo:

1. Período do contrato firmado entre IMED e SES/GO: 180 dias, de 19.05.2020 a 15.11.2020
2. Contrato firmado com a SES/GO n. 026/2020
3. Perfil da unidade: Casos de coronavírus e/ou síndromes respiratórias agudas, dispondo de 10 leitos Críticos e 60 Leitos Semicríticos (a serem implantados gradualmente)
4. Vigência do Contrato de Prestação de Serviços: Início Imediato, Encerramento em 15.11.2020, podendo o mesmo ser imediatamente rescindido caso ocorra o término antecipado do respectivo Contrato de Gestão.
6. Pagamento: O pagamento pela prestação dos serviços está condicionado ao recebimento dos respectivos repasses a serem realizados pela Secretaria de Estado de Saúde de Goiás.

6. Contrato: A prestação de serviços será regulada através da formalização de um Contrato com IMED.
7. Escopo da Prestação de Serviços: Definido no Anexo, desse e-mail.

A Unidade está à disposição para receber sua visita para uma possível vistoria, caso seja de seu interesse, com agendamento prévio.

Aguardamos o envio da Proposta Técnica e Comercial, nos termos acima dispostos, **em caráter de urgência**, devidamente assinada pelo Representante Legal,

Atenciosamente,

Processo Seletivo Formosa

processo.seletivo@hospital-formosa.org.br

Hospital de Campanha de Formosa

ANEXO I

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: as atividades jurídicas deverão contemplar todas as questões envolvidas no gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços da unidade de saúde, tais como, exemplificadamente:

- Responsabilidade pela rotina jurídica geral da Unidade Hospitalar;
- Suporte jurídico na análise e cumprimento das obrigações e responsabilidades previstas no Contrato de Gestão;
- Suporte jurídico a equipe de prestação de contas, com todas as questões inerentes a esta atividade, inclusive com relação a esclarecimentos, justificativas e eventuais recursos;
- Acompanhamento, assessoria e cobrança quanto à execução, por parte dos colaboradores e prestadores de serviço do IMED, das atividades previstas no Contrato de Gestão;
- Representação do IMED e interlocução junto a órgãos públicos (delegacias de polícia, CGL, Secretaria de Saúde etc) e privados (prestadores de serviços, fornecedores, sindicatos de classe, etc), em especial a todos os setores da Secretaria de Estado de Saúde de Goiás (orçamento, financeiro, contratos, prestação de contas, comissões instituídas para acompanhamento e fiscalização do contrato de gestão etc);
- Elaboração e acompanhamento de contratos e relatórios de atividades e demais atividades relacionadas);
- Realização de reuniões periódicas com a diretoria da unidade de saúde e Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, sempre que solicitadas;
- Suporte jurídico para o departamento de recursos humanos, quando o caso, com todas as atividades correlatas;
- Atuação em todos os processos judiciais e administrativos incluindo defesas e promoções de ações;

- Elaboração de pareceres e orientações, quando solicitado;
- Suporte jurídico na elaboração, revisão e/ou respostas de ofícios;
- Briefings constantes para mapear eventuais inconsistências documentais e procedimentais existentes, com o intuito de criar soluções e otimizar a gestão da unidade de saúde;
- Participação na elaboração da documentação de natureza normativa e regulatória, relacionada ao Contrato de Gestão;
- Realização de treinamentos a respeito de temas jurídicos, trabalhistas e tributários, quando solicitado;
- Responsabilidade pela realização das atividades e treinamentos de compliance, quando solicitado;

Experiência exigida:

- Escritório jurídico registrado na Ordem dos Advogados do Brasil, com experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos de atuação no âmbito do Terceiro Setor e em contratos de parceria público-privada;
- Disponibilização para reunião presencial semanal junto à sede da diretoria do instituto, em São Paulo, Capital.